МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ДИАЛОГ**

**АТТЕСТАЦИЯ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ**

**- Может ли руководитель образовательной организации быть председателем аттестационной комиссии 1 уровня, если он аттестуется как учитель (воспитатель, руководитель кружка)?**

- Нет, не может. Приказом по организации «О создании АК 1 уровня…» назначается председателем АК заместитель директора либо педагог, имеющий квалификационную категорию «специалист высшей категории», педагогическое звание.

**- Кто подписывает аттестационные документы в организации, где педколлектив насчитывает меньше 15 человек (нет АК 1 уровня, нет председателя АК организации – п.2.5 Временного порядка)?**

- Руководитель ОО (директор, заведующий) либо председатель педагогического совета.

**- Может ли меняться персональный состав АК в течение года?**

- Да, может. П.2.6 Временного порядка.

**- Как часто нужно повышать квалификацию?**

- Условием очередной аттестации является обязательное повышение квалификации. В соответствии с Временным порядком проведения аттестации 1 раз в 5 лет (п.1.8). Это требование не распространяется на педагогических работников, работающих первые пять лет после получения высшего образования. С 01.04.2020 внесены изменения в Закон ДНР «Об образовании». 1 раз в 3 года.

В 2022-2023 учебном году курсы по новым ГОС 2022 обязательны.

**- Что является основанием для направления педагогического работника на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с целью освоения дополнительных профессиональных программ?**

1) наступление очередного срока повышения квалификации (не реже

одного раза в пять лет);

2) наличие рекомендации аттестационной комиссии (в соответствии с

планом профессионального развития педагогического работника, утвержденного

руководителем);

3) в случае включения педагогического работника в состав кадрового

резерва или назначения на новую должность при отсутствии документов,

подтверждающих наличие компетенций, необходимых для выполнения нового

вида деятельности;

4) по инициативе самого педагогического работника.

П.4.11 Положения об осуществлении дополнительного профессионального образования. Ответственность за своевременное повышение квалификации

работника несет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

П.7.1 Положения об осуществлении дополнительного профессионального образования. Права и обязанности педагогических работников, проходящих

повышение квалификации, определяются Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностной инструкцией педагогического работника, трудовым договором и настоящим Положением.

**- Действительны ли дистанционные курсы повышения квалификации, пройденные в РФ?**

- Да. У образовательной организации, предоставляющей эти услуги, должна быть лицензия.

**- Каковы особенности аттестации педагогов, которые аттестуются впервые?**

- Определить наставника, который будет сопровождать во время аттестационного процесса.

**- Нужно ли создавать экспертные группы в образовательной организации?**

- Возможно. П. 2.8 Временного порядка.

**- Кто устанавливает дату экспертизы?**

- Выбирает сам аттестуемый, согласовывает с руководителем, заместителем, которые в установленном порядке до 25 числа каждого месяца подают информацию в МК.

**- Каков алгоритм действий эксперта?**

- Собеседование,

посещение открытого мероприятия (урок, внеурочная деятельность, занятие, мастер-класс, педагогический или методический совет – на выбор аттестуемого),

его самоанализ,

анализ материалов, собеседование,

анализ документации,

заполнение Листа оценивания результатов профессиональной деятельности аттестуемого в рамках КОПД,

оформление экспертного заключения.

Данная процедура осуществляется «треугольником»: 3 эксперта, администрация, аттестуемый педагог (у педагога) или 3 эксперта, представитель УО, МК, аттестуемый руководитель (заместитель).

**- Что представляет собой КОПД (комплексное оценивание профессиональной деятельности)?**

- Посещение уроков (занятий и т д), изучение уровня знаний обучающихся, участие в методической работе, изучение документации – п.3.3 Временного порядка.

**- Что изучается при аттестации руководителя?**

- Ознакомление с документацией и материалами проверок контролирующих органов, уровень профессиональной подготовки, управленческой компетентности, качество выполнения должностных обязанностей, уровень и результаты управления образовательным процессом, общего и финансово-хозяйственного менеджмента, роль руководителя в создании надлежащих условий деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Примерный перечень прилагаемых к портфолио подтверждающих документов:**

1. Управление образовательным процессом:

планы работы, протоколы, приказы, аналитические справки, документы

внутреннего и внешнего мониторинга и контроля, акты проверок и пр.

2. Менеджмент персонала: приказы, планы, перспективные планы,

протоколы, аналитические справки, материалы совещаний, семинаров и пр.

3. Общий и финансово-хозяйственный менеджмент:

Договоры, отчетность, протоколы совместных заседаний, акты обследования

и пр.

4. Личные профессиональные достижения:

Свидетельства, удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности. Выписки из приказов, отчеты о проведении конкурсов.

**- В каком виде оформляются материалы аттестуемого?**

- Е-кейс педагога, руководителя, заместителя.

**- Можно ли назначить на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы?**

- Да, п.2.12 Временного порядка. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения.

**- Может ли быть проведена аттестация работника в его отсутствие?**

- Да, может. П.3.9. По решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он не явился на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам и дал на это письменное согласие, за исключением случаев аттестации работников, в отношении которых поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия после выяснения причин неявки может провести аттестацию в его отсутствие.

**- Когда аттестуются педагоги, окончившие вуз?**

**-** П.3.18. Лица, принятые на должности педагогических работников, в том числе и после окончания высших учебных заведений, аттестуются не ранее чем после двух лет работы на занимаемой должности.

**- В каких случаях возможен перенос аттестации?**

- 3.21. Очередная аттестация педагогического работника может быть перенесена на один год в случае длительной временной нетрудоспособности или по другим уважительным причинам. За такими работниками до следующей очередной аттестации сохраняются установленные предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания.

**- Как аттестуются педагоги, совмещающие работу с обучением в высших учебных заведениях по направлениям (специальностям) педагогического профиля?**

- П.3.22. Очередная аттестация таких педагогических работников с их согласия может быть отсрочена до окончания учебы. Установленные им предыдущей аттестацией квалификационные категории (тарифные разряды) сохраняются до очередной аттестации.

**- Сохраняются ли установленные по результатам последней аттестации квалификационные категории (тарифные разряды), присвоенные педагогические звания за работниками, которые прервали педагогическую деятельность?**

- Да, сохраняются. П.3.23 Временного порядка. Аттестация таких работников осуществляется не позднее чем через два года после принятия их на работу.

**- Как аттестуются совместители?**

- П.3.24. На общих основаниях. По основному месту работы при условии совмещения одинаковых должностей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При совмещении должностей – по каждой должности отдельно.

**- Как аттестуются учителя, имеющие педагогическую нагрузку по нескольким предметам?**

- П.3.25 Временного порядка. По выбору учителя по одному предмету. В этом случае установленная квалификационная категория распространяется на педагогическую нагрузку по всем предметам.

- П.4.10 Положения об осуществлении дополнительного профессионального образования. Для работников, преподающих два и более предмета, повышение

квалификации осуществляется по одному преподаваемому предмету в

календарном году или на интегрированных курсах.

**- Если педагогический работник перешёл на работу из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или на другие педагогические должности?**

- П.3.27. Сохраняются до следующей аттестации установленные квалификационные категории (тарифные разряды), а также присвоенные педагогические звания.

**- Можно ли «бакалавру» повышать квалификационную категорию?**

- Нет, только тарифный разряд (п.4.4; п.4.9 Временного порядка).

**- Кому необходимо обязательно обобщать ППО, разрабатывать и утверждать собственные методические разработки?**

- Педагогическим работникам, впервые претендующим на присвоение педагогического звания «учитель-методист», «воспитатель-методист», «руководитель кружка-методист».

**- Где можно опубликовать свои методические разработки уроков, занятий, иных форм внеурочной деятельности?**

- В ГОУ ДПО «ДонРИРО» электронный журнал «Золотые страницы», научно-методический журнал «Педагогическая сокровищница Донетчины», конференции разного уровня, другие электронные ресурсы, городской методический журнал «Жемчужины педагогического мастерства».

**- Где можно получить консультацию по организации и проведению аттестации?**

- Электронная рассылка материалов консультации от 21.10.2022, электронная рассылка материалов Дня управленцев, в телефонном или электронном режиме в МК. Планируется создание группы аттестуемых в Телеграм .

**Продуктивного саморазвития,**

**повышения уровня профессиональной компетентности,**

**функциональной грамотности,**

**успешной аттестации!**

С уважением,

Максименко Светлана Леонидовна,

руководитель городского Клуба аттестуемых

руководителей и педагогов «Профессионал»

0713270470, 4-21-66

Электронный адрес [shahtyorsk-mk@yandex.ru](mailto:shahtyorsk-mk@yandex.ru)

Сайт <http://mk-shahtersk.ucoz.org/>

Ссылка на группу аттестуемых в Телеграм <https://t.me/+4Ep9JzNjbUw3Njc>