



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Н.И.БАРАНОВА»  
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №13»)

ПРИКАЗ

31.09.2022

№ 03

Об организации питания учащихся  
1-9 классов в МБОУ «Шахтёрская СШ №13»  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, со статьями 31, 34, 38 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», согласно Указа Главы Донецкой Народной Республики «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» от 27.08.2022г. №484, требованиям статьи 18 Закона «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» от 10.04.2015 г. №40-1НС, Указа Главы Донецкой Народной Республики «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня» от 20.12.2017г. №372, пункта 6.16 Указа Главы Донецкой Народной Республики «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики» от 27.03.2018г. №88, согласно Приложению 9 СанПиН 5.5.2.008-01 «Устройства, содержания общеобразовательных учебных учреждений к организации учебно-воспитательного процесса», Методическим рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, во исполнение совместного приказа Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в детских учреждениях и базах отдыха Донецкой Народной Республики» от 16.03.2018г. № 42/413/227, совместного приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» от 17.09.2015 г. № 69/2-531, с целью обеспечения обучающихся рациональным качественным питанием по месту их обучения, определения порядка решения организационно-правовых, финансово-хозяйственных и социальных взаимоотношений, приведения уровня услуг в соответствие с современными требованиями и платежеспособностью потребительских услуг, сохранения здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1-9 классов в 2022-2023 учебном году, обеспечив учащихся 1-4 классов и учащихся 5-9 классов льготных категорий бесплатным питанием за бюджетные средства, согласно письму Министерства финансов ДНР от 10.02.2016 №12.08/466 «О питании в дошкольных и образовательных учреждениях» (Приложение 1, 2)

Срок: с 01.09.2022 г.

2. Учесть, что перечень льготных категорий (при наличии соответствующих документов), которым предоставляется бесплатное питание, определен совместным приказом Министерства труда и социальной политики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов»

Срок: постоянно

3. С целью разнообразия питания, удовлетворения физиологических потребностей и пожеланий учащихся предоставить возможность учащимся 5-9 классов получать питание за безналичный расчёт, по желанию детей или их родителей.

4. Организовать бесплатное питание учащимся, посещающим группу продленного дня (Указ Главы ДНР от 20.12.2017 №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня»). (Приложение 3)

Срок: постоянно

5. Назначить ответственным за организацию питания Барягину А.В., кладовщика.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

- директора школы – Лайтер Н.Н.
- завхоза - Овчаренко Л.В.
- представителя родительской общественности – Буйволовой А.В.
- председателя профсоюзного комитета школы – Филоновой Ю.В.

7. Утвердить:

7.1. Положение о бракеражной комиссии (Приложение 4)

7.2. План работы бракеражной комиссии (Приложение 5)

7.3. Мероприятия по улучшению качества питания и материально – технического состояния школьного пищеблока на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 6).

8. Бракеражной комиссии:

8.1. Обеспечить ведение соответствующей документации.

Срок: постоянно в течение учебного года

8.2. Обеспечить качественное питание детей (поставка безопасных и качественных продуктов питания, соблюдение условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, выполнение норм питания, правил личной гигиены и тому подобное).

Срок: постоянно

8.3. Обеспечить контроль за качественным питанием детей (поставка безопасных и качественных продуктов питания, соблюдение условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, выполнение норм питания, правил личной гигиены и тому подобное).

Срок: постоянно

8.4. Спланировать результативную работу по охвату учащихся горячим питанием.

9. Завхозу школы Овчаренко Л.В.:

9.1. Обеспечить подготовку школьной столовой, помещений пищеблока, холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями ГРЦ РЦ СЭН.

Срок: до 01.09.2022 г.

9.2. Осуществлять постоянный контроль за работой пищеблока, выполнением санитарно-гигиенических требований и мер по улучшению состояния питания.

Срок: постоянно

10. Не менее 1 раза в месяц рассматривать вопросы по охвату горячим питанием учащихся на совещаниях при директоре, не менее 1 раза в семестр – на заседаниях педсовета, родительских собраниях.

Срок: в течение учебного года

11. Барягиной А.В., кладовщику школы:

11.1. Провести работу по согласованию двухнедельного меню для организации горячего питания, строго придерживаться действующих требований относительно запрета или ограничения в питании детей отдельных пищевых продуктов, блюд, напитков.

Срок: до 01.09.2022 г., постоянно

11.2. Не допускать случаев подачи учащимся приготовленных блюд в холодном виде.

11.3. Своевременно информировать администрацию школы обо всех случаях, связанных с проблемами и недостатками в организации питания школьников, санитарно – эпидемических осложнений, пищевых отравлений.

Срок: постоянно

11.4. Не допускать в школьной столовой образовательной организации проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков;

Срок: постоянно

11.5. Принять к сведению, что включение к ассортименту новых продуктов проводится только при условии получения позитивного вывода Министерства здравоохранения ДНР.

11.6. Списание продуктов проводить согласно нормам потребления, утвержденным постановлением КМУ от 22.11.2004 г. № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях».

12. Установить режим питания в школе:

- 1-4 классы питаются на второй перемене с 10.10 до 10.30;
- учащиеся 5-9 классов питаются на третьей перемене с 11.15 до 11.30.
- воспитанники ГПД – 13.30 – 14.00.

13. Утвердить график дежурства учителей по столовой:

	2-я перемена	3-я перемена
Понедельник	Любивая А.В.	Щукина А.Н.
Вторник	Ивонина Н.Н.	Огнёва О.А.
Среда	Филонова Ю.В.	Буйволова А.В.
Четверг	Филонова Ю.В.	Черныш С.Ю.
Пятница	Любивая А.В.	Анищенко Н.В.

14. Социальному педагогу Яценко О.Е. вести учет пакета документов обучающихся льготных категорий на получение бесплатного питания.

15. Классным руководителям:

15.1. Особое внимание уделить привитию навыков культуры приема пищи, эстетическому оформлению столовой и наглядности (стендов, уголков здоровья). Проводить постоянную разъяснительную работу среди участников учебно-воспитательного процесса по организации питания учащихся 1-9 классов. С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений

Срок: постоянно

16. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гришиной С.В.:

16.1. Осуществлять систематический контроль за состоянием организации питания учащихся и мониторинг охвата горячим питанием.

16.2. Анализировать ежемесячно выполнение натуральных норм питания учащихся 1-4 классов и детей льготной категории.

16.3. Проанализировать управленческую деятельность администрации школы по вопросу организации питания учащихся. Подготовить материалы для рассмотрения на педсовете в январе 2023 г.

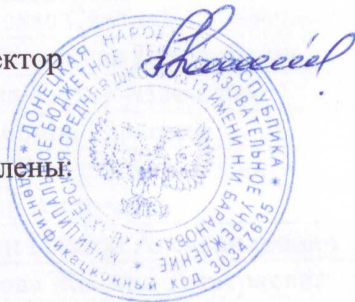
16.4. Активизировать просветительно-разъяснительную работу среди детей и родителей по вопросу рационального питания, профилактики желудочно-кишечных инфекций, выполнения правил личной гигиены.

16.5. Усилить противоэпидемические мероприятия относительно предупреждения вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.

16.6. Заслушивать вопрос организации питания детей и выполнения санитарно-гигиенических требований на совещаниях, родительских собраниях.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Лайтер

С приказом ознакомлені:

Гришина С.В.  
Барягина А.В.  
Филонова Ю.В.  
Леуш Е.В.  
Огнёва О.А.  
Щукина А.Н.  
Яценко О.Е.

Овчаренко Л.В.  
Ивонина Н.Н.  
Любивая А.В.  
Буйволова А.В.  
Анищенко Н.В.  
Черныш С.Ю.

Список обучающихся 1-4 классов, пользующихся правом бесплатного питания

<b>1 класс</b>	<b>ФИО учащегося</b>
1	Барягин Ярослав Андреевич
2	Богушинскас Савелий Станиславович
3	Дарвай Станислав Дмитриевич
4	Игрушина Кира Руслановна
5	Кваша Полина Юрьевна
6	Ковалёва Валерия Сергеевна
7	Лю Антон Андреевич
8	Матюшин Платон Александрович
9	Микрюкова Жасмин Дмитриевна
10	Литовченко Виктория Владимировна
11	Поддубная Валерия Андреевна
12	Решетняк Богдан Сергеевич
13	Рябец Владимир Евгеньевич
14	Снигирёв Юрий Александрович
15	Чаплыгина Анастасия Руслановна
16	Чернолецкий Александр Николаевич
17	Шкондина Ульяна Александровна
<b>2 класс</b>	<b>ФИО учащегося</b>
1	Агапов Егор Артёмович
2	Бобкова Алиса Евгеньевна
3	Бойко Роман Денисович
4	Васютенко Валерия Павловна
5	Галичий Иван Тимофеевич
6	Галушко Ульяна Анатольевна
7	Гордиевская Мария Евгеньевна
8	Гусева Ева Юрьевна
9	Доконт Виктория Витальевна
10	Зверева Виктория Евгеньевна
11	Кекало Илья Александрович
12	Лазарев Геннадий Дурмишханович
13	Лысенко Степан Николаевич
14	Морарь Алина Витальевна
15	Невежин Даниил Алексеевич
16	Николаенко Степан Михайлович
17	Сауляк Богдан Андреевич
18	Флорескул Елизавета Евгеньевна
19	Хмельницкая Валерия Артёмовна
20	Черных Кира Павловна
21	Шишкина Варвара Дмитриевна
<b>3 класс</b>	<b>ФИО учащегося</b>
1	Алешкевич Анна Романовна
2	Барягина Лика Андреевна
3	Козлинская Арина Андреевна
4	Коркин Тимофей Михайлович
5	Королёв Матвей Михайлович
6	Мазурова Дарья Андреевна

7	Мынэскуртэ Николай Валентинович
8	Николаенко Лев Михайлович
9	Привалов Степан Андреевич
10	Сафонов Глеб Михайлович
11	Шабловский Никита Андреевич
<b>4 класс</b>	<b>ФИО учащегося</b>
1	Бабешко Илья Андреевич
2	Воеводина София Витальевна
3	Гуляева Татьяна Руслановна
4	Костюков Антон Русланович
5	Лазарева Анна Дурмишхановна
6	Рябец Сергей Евгеньевич
7	Святченко Кирилл Викторович
8	Узлова Милана Дмитриевна
9	Черныш Анна Денисовна

Директор



Н.Н.Лайтер

Список обучающихся 5-9 классов льготной категории,  
пользующихся правом бесплатного питания

№	Ф.И.О.	Класс	Категория	Документ
1	Святченко Лилия Викторовна	5	дети из многодетных семей	справка №892 от 08.06.2018г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 10.07.2029г.
2	Шкондина Александра Александровна	5	дети из многодетных семей	справка №1324 от 01.08.2022г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 25.03.2026г.
3	Андрющенко Виктория Витальевна	6	дети из многодетных семей	справка №604 от 12.08.2016г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 16.07.2028г.
4	Шишкина Елизавета Дмитриевна	6	дети из многодетных семей	справка №1096 от 31.07.2020г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 07.12.2027г.
5	Биличенко Дарья Павловна	7	дети из многодетных семей	справка №65 от 09.10.2015г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 24.03.2026г.
6	Решетняк Мария Сергеевна	8	дети из многодетных семей	справка №537 от 06.04.2016., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 05.05.2026г.
7	Решетняк Никита Сергеевич	8	дети из многодетных семей	справка №536 от 06.04.2016., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 05.05.2026г.
8	Шкондина Анна Александровна	8	дети из многодетных семей	справка №11 от 23.09.2015., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 25.03.2023г.
9	Бабешко Елизавета Андреевна	9	дети из многодетных семей	справка №586 от 04.07.2016г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 15.06.2025г.
10	Биличенко Евгения Павловна	9	дети из многодетных семей	справка №64 от 09.10.2015г., выдана отделом по делам семьи и детей администрации города Шахтерска. Срок действия до 24.03.2026г.
11	Нефедова Анастасия Николаевна	9	малообеспечен ная семья	справка № 08/3644 от 29.08.2022г. выдана Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Шахтерска. Срок действия до 30.11.2022г.

Директор



Н.Н.Лайтер

Обеспечить бесплатное питание детей в группе продленного дня со 02.09.2022г.:

1.	Барягин Ярослав	1 класс
2.	Дарвай Станислав	1 класс
3.	Игрушина Кира	1 класс
4.	Кваша Полина	1 класс
5.	Ковалёва Валерия	1 класс
6.	Матюшин Платон	1 класс
7.	Поддубная Валерия	1 класс
8.	Решетняк Богдан	1 класс
9.	Снигирёв Юрий	1 класс
10.	Чаплыгина Анастасия	1 класс
11.	Бобкова Алиса	2 класс
12.	Бойко Роман	2 класс
13.	Галушко Ульяна	2 класс
14.	Гордиевская Мария	2 класс
15.	Гусева Ева	2 класс
16.	Доконт Виктория	2 класс
17.	Зверева Виктория	2 класс
18.	Кекало Илья	2 класс
19.	Лазарев Геннадий	2 класс
20.	Лысенко Степан	2 класс
21.	Невежин Даниил	2 класс
22.	Николаенко Степан	2 класс
23.	Морарь Алина	2 класс
24.	Сауляк Богдан	2 класс
25.	Флорескул Елизавета	2 класс
26.	Алешкевич Анна	3 класс
27.	Барягина Лика	3 класс
28.	Козлинская Арина	3 класс
29.	Королёв Матвей	3 класс
30.	Мынэскуртэ Николай	3 класс
31.	Николаенко Лев	3 класс
32.	Привалов Степан	3 класс
33.	Бабешко Илья	4 класс
34.	Гуляева Татьяна	4 класс
35.	Черныш Анна	4 класс

Директор



Н.Н.Лайтер



**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по улучшению качества питания и материально – технического состояния пищеблока  
МБОУ «Шахтёрская СШ №13»  
на 2022– 2023 учебный год

№ з/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование организации питания</b>			
1.1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения нормативно-правовых документов по организации питания в учебном заведении, исполнение Закона ДНР «Об образовании», порядка организации питания в учебных и оздоровительных заведениях», утвержденного приказом МЗ и МОНУ № 661/1094	директор школы	в течение учебного года
1.2.	Заключение договоров на организацию питания учащихся в учебном учреждении	директор школы	в течение учебного года
<b>2. Повышение качества, сбалансированности и обеспечение безопасности школьного питания</b>			
2.1.	Организация полноценного, безопасного и качественного питания детей (заказ и принятие в учреждение безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья в необходимом количестве, соблюдение условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены работников пищеблоков, выполнение норм питания и тому подобное).	директор школы, повар	в течение учебного года
2.2.	Использование в производстве рационов питания продукции и сырья: - не содержащих генно-модифицированные организмы; - повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенной витаминами	поставщики продуктов питания, повар	в течение учебного года
2.3.	Витаминизация рационов питания за счет включения натуральных овощей и фруктов	директор школы, повар	в течение учебного года
<b>3. Организация мониторинга и реализация комплекса мероприятий по формированию у детей и подростков рационального пищевого поведения и знаний о принципах правильного питания</b>			
3.1.	Проведение мониторинга за состоянием здоровья, позволяющее оценить влияние организации питания на состояние здоровья детей	директор школы	в течение учебного года
3.2.	Проведение информационно-образовательных мероприятий (лекториев, консультаций, и тому подобное)	директор школы	в течение учебного года

3.3.	Проведение внеклассных мероприятий с учащимися по формированию навыков культуры приема пищи, культурного поведения в столовой, правил личной гигиены. Усиление разъяснительной работы среди родителей о необходимости рационального питания	классные руководители	в течение учебного года
3.4.	Проведение мониторинга состояния питания учащихся, заслушивание итогов на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, родительских собраниях	директор школы	в течение учебного года
3.5.	Формирование у участников учебно-воспитательного процесса знаний относительно принципов здорового питания	директор школы, классные руководители	в течение учебного года
<b>4. Повышение качества обслуживания</b>			
4.1.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	директор школы,	в течение учебного года
4.2.	Направление повара на курсы повышения квалификации	директор школы	сентябрь 2022
4.3.	Проведение аттестации работников пищеблока на знание санитарно-гигиенических требований	директор школы, СЭН	в течение учебного года
4.4.	Обучение педагогических кадров (ответственных за организацию питания в школах) по актуальным вопросам организации питания учащихся	директор школы	в течение учебного года
<b>5. Развитие материально-технической базы пищеблока</b>			
5.1.	Приобретение необходимого технологического и холодильного оборудования для пищеблока школы	директор школы,	в течение учебного года
5.2.	Улучшение организации питания, проведение технического перевооружения и модернизации пищеблока	директор школы	в течение учебного года
5.3.	Обеспечение пищеблока дезинфицирующими и моющими средствами, проведение дезинсекции и дератизации помещений пищеблока	директор школы	в течение учебного года
5.4.	Проведение ремонтных работ на пищеблоке	директор школы	в течение учебного года
5.5.	Расширить ассортимент блюд и хлебо-булочных изделий в соответствии с технологическими картами	директор школы, повар	в течение учебного года
5.6.	Выполнение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке и столовой	директор школы, завхоз	в течение учебного года
5.7.	Продолжить эстетическое оформление обеденного зала	директор школы	в течение учебного года

Директор



Н.Н.Лайтер